


Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023502694940,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.10.2021 за ГРН 2115003392591

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НА ОБЩЕМ СОВЕЩАНИИ РАБОТНИКОВ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
(протокол от 09.09.2021 № 1)

сведения о сертификате эп

Сертификат: 096D830082AD4082417E0E5068DE47F8
Владелец: Шаповалова Ольга Александровна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской
области
Действителен: с 12.08.2021 по 12.08.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального района
от 13.10.2021 № 1856

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок»»

г. Великий Устюг
Вологодская область
2021 год

1. Пункт 1.8 изложить в новой редакции:
✓ «1.8. Бухгалтерский учёт и отчётность учреждения ведёт муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учёта»».
2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:
✓ «2.3. Основными целями деятельности учреждения являются образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми.»
3. В пункте 2.4.3 фразу «социально-педагогической» заменить фразой «социально-гуманитарной».
4. Пункт 3.2.10 изложить в новой редакции:
✓ «3.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3-3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».»
5. Пункт 3.2 дополнить пунктом 3.2.11 следующего содержания:
✓ «3.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.»
6. Пункт 3.11 изложить в новой редакции:
✓ «3.11. Заведующий имеет право на:
 - а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
 - б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представителей учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 - в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
 - г) осуществление в установленном порядке приёма на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
 - ё) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - ж) поощрение работников учреждения;
 - з) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - и) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
 - й) получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
 - к) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - л) повышение квалификации.»

7. Раздел 6 изложить в новой редакции:

«6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции»

6.1. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести и достоинства;
- б) участие в управлении учреждением в порядке, определённом уставом учреждения;
- в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- г) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ё) представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;
- ж) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- з) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- и) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- й) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.2. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- а) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана учреждения;
- в) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- г) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими учреждение;

д) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
е) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.3. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, вид и мера которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

б) за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

в) иную, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».